

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете № 1
МБДОУ «Детский сад №108»
от « 29 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 104/о от « 29 » августа 20 16 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №108»
(Должность руководителя)

(Подпись) Гордеева И.Б.
(Ф.И.О.)



Положение о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №108»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №108» (далее по тексту — Учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Профессиональным стандартом педагога (утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №108», настоящим Положением.

1.2. Управление образовательной деятельностью ДОУ осуществляет Совет педагогов — коллегиальный орган, определяющий образовательную стратегию учреждения.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов Учреждения

2.1. Основными задачами Совета педагогов Учреждения являются:

- реализация государственной, федеральной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов Учреждения

3.1. Совет педагогов Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном про-

- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Попечительского комитета Учреждения.

4. Права Совета педагогов Учреждения

- 4.1. Совет педагогов Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением.
- 4.2. Совет педагогов Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Совета педагогов Учреждения может потребовать обсуждения Советом педагогов Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов Учреждения.
- 4.4. Каждый член Совета педагогов Учреждения при несогласии с решением Совета педагогов Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов Учреждения

- 5.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят педагогические работники, с правом совещательного голоса — медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
Председатель Совета педагогов Учреждения:
 - организует его деятельность;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
 - организует подготовку к заседанию;
 - ведет заседание;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.3. Совет педагогов Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.
- 5.4. Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее

5.5. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3, присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов Учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протокол заседания Совета педагогов Учреждения.

Результаты выполнения решений докладываются Совету педагогов Учреждения на следующем заседании секретарем Совета педагогов Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения — Общим собранием Учреждения, Родительским комитетом Учреждения через: — участие представителей Совета педагогов Учреждения в заседании Общего собрания Учреждения, Попечительского комитета Учреждения; — представление на ознакомление Общему собранию Учреждения и Попечительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов Учреждения; — внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения и Попечительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов Учреждения

7.1. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов Учреждения

8.1. Заседания Совета педагогов проводятся 4 раза за учебный год: установочное (в начале учебного года), итоговое (в конце учебного года) и два тематических (в середине года), направленных на решение годовых задач ДОО.

8.2. Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов Учреждения.

8.3. Протоколы Совета педагогов Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета педагогов Учреждения.

8.5. Протоколы Совета педагогов Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов Учреждения.